



## MANAGEMENT TRAINEE

Wij zoeken een enthousiaste collega om ons team te komen versterken voor minimaal 32 uur per week. Ben je een leergierig en gedreven persoon met een bachelor bedrijfskunde of technische bestuurskunde? Ben je op zoek naar een leuke plek om je carrière te beginnen? Dan is dit jouw kans om aan de slag te gaan bij een dynamisch, snelgroeiend en duurzaam bedrijf dat in het hart staat van de energietransitie!

### Over GIGA Storage:

GIGA Storage is ontwikkelaar, investeerder en operator van grootschalige energieopslagprojecten. Onze missie is om gas- en kolencentrales versneld af te schakelen. Dit doen wij door onze grootschalige energieopslagprojecten te realiseren en slim aan te sturen met ons eigen platform. Daarmee dragen we bij aan het efficiënter inzetten van ons elektriciteitsnet, waardoor er meer duurzaam opgewekte energie kan worden benut. Wij zijn een key player in de Nederlandse markt, gestart in 2018 en de start up fase ontgroeid. Inmiddels hebben wij ook een kantoor in België en hebben de ambitie om in Europa te gaan groeien. Het team bestaat uit gedreven professionals, die werken in een omgeving waarin nauw wordt samengewerkt met interne en externe stakeholders. Kernwaarden zijn voor ons vertrouwen en open communicatie.

GIGA Storage heeft onlangs de grootste batterij van Nederland geopend. De komende jaren zullen nog vele grootschalige projecten worden gerealiseerd in Nederland en omliggende landen.

### Functieomschrijving:

Als management trainee draai je mee met het management en ben je specifiek verantwoordelijk voor het duurzaamheidsdossier. Je gaat over het rapporteren en communiceren op het gebied van duurzaamheid en bent proactief bezig met het monitoren en verbeteren van de impact van GIGA Storage.

### Taken en verantwoordelijkheden:

#### **Ondersteuning management**

- Ondersteuning voor het management
- Meedenken en uitvoeren van taken op strategisch vlak
- Plannen, organiseren en notuleren van de management team vergaderingen
- Opstellen van interne en externe communicatie
- Dienstbaar aan het hele GIGA team

#### **Duurzaamheid**

- Eerste aanspreekpunt op het gebied van duurzaamheid (rapportage & communicatie)
- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van duurzaamheidsrapportages conform de norm/ richtlijnen
- Uitvoeren van speciale projecten om de impact van GIGA Storage te in kaart te brengen en te verantwoorden
- Up to date houden van website en andere uitingsvormen op het gebied van CSR

### De ideale kandidaat:

Een starter die klaar is om de eerste stap in zijn/ haar carrière te zetten:

- WO werk- en denkniveau, bij voorkeur een bedrijfskundige of bestuurlijke studie achtergrond
- Ondernemend, gedreven, georganiseerd en stressbestendig
- Passie en enige kennis/ervaring op het gebied van duurzaamheid
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels
- Functioneert zowel zelfstandig als in teamverband
- Je kennis van MS Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) is uitstekend
- Kennis van een life cycle analysis en corporate social responsibility is een pré



## Competenties

### 1. Initiatief

Kansen creëren of problemen signaleren en ernaar handelen zonder af te wachten.

- heeft een actieve opstelling
- komt als eerste met plannen en ideeën
- creëert en benut kansen
- doet iets waar niet om gevraagd is
- herkent kansen en openingen in samenwerkingsrelaties om de eigen organisatie beter te profileren of om anderzijds winst te boeken
- herkent `kruiwagens` en relevante contacten om deze te benaderen ten voordele van de eigen organisatie
- onderkent kansen voor de lange termijn voor de eigen organisatie en komt met plannen om hierop in te spelen
- is actief in het `netwerken` en lobbyen bij de juiste personen
- legt voorstellen en plannen bij strategische partners neer voor toekomstige activiteiten

### 2. Leervermogen

Nieuwe informatie vlot en gemakkelijk opnemen en in de praktijk toepassen.

- geeft niet snel op
- toont discipline bij cursussen en opleidingen
- is gemotiveerd bij het leren
- is leergierig
- leest veel vakliteratuur en/of informatie om zich te verbeteren
- neemt in nieuwe omgevingen de omgangsvormen, spelregels en de wijze van aanpak snel tot zich en handelt hiernaar
- doorgrondt complexe informatie over doelgroepen en trends en benut deze voor de eigen organisatie
- doorgrondt vlot de strategie van concurrenten of samenwerkingspartners en neemt op basis hiervan effectieve maatregelen voor de eigen organisatie
- benut de mogelijkheden van theoretische kennis voor de eigen organisatie

### 3. Prestatiemotivatie

Hoge eisen stellen aan de eigen prestatie, laten zien geen genoegen te nemen met een gemiddelde prestatie.

- heeft geen last van faalangst
- toont enthousiasme en inzet
- haalt uit eigen beweging het onderste uit de kan
- signaleert de noodzaak tot kwaliteitsverbeteringen in de eigen organisatie en onderneemt passende actie om de kwaliteit te verhogen
- doet regelmatig onderzoek naar het kwaliteitsniveau van de organisatie en de geleverde diensten (zowel intern als extern)
- is alert op kritische opmerkingen van afnemers en klanten en zet beleid uit om aan hun wensen tegemoet te komen



- maakt de afweging om te kiezen voor een hoge kwaliteit in plaats van snelheid en hogere winst tegen een lagere kwaliteit
- streeft naar algemene kwaliteitsrichtlijnen die gelden voor de gehele organisatie

#### 4. Visie

De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.

- handelt niet impulsief, maar denkt na over de mogelijke gevolgen
- verzamelt veel informatie en is nieuwsgierig
- beschikt over veel cognitieve capaciteiten
- laat veel ideeën toe en wijst deze niet direct af op haalbaarheid
- haalt de grote lijn uit informatie
- combineert verschillende maatschappelijke trends en ontwikkelingen met elkaar tot een geïntegreerd toekomstbeeld
- ziet kansen en openingen voor de eigen organisatie die anderen (nog) niet zien en draagt deze uit
- onderkent de nationale en internationale trends en ontwikkelingen al in een vroeg stadium en ziet de gevolgen voor de eigen organisatie
- integreert de ontwikkelingen in verschillende disciplines met elkaar tot een nieuw concept
- is in staat om op basis van geringe informatie een sprong vooruit in de eigen gedachten te maken
- stelt zaken voor die niemand nog voor mogelijk had geacht

#### 5. Zelfontwikkeling

Inzicht verwerven in de eigen identiteit, waarden, sterke en zwakke kanten, interesses en ambities en op basis hiervan acties ondernemen om competenties zo nodig verder te ontwikkelen.

- zoekt actief naar persoonlijke feedback en doet hier iets mee
- evalueert regelmatig de eigen aanpak en wat daarin anders of beter zou kunnen
- laat blijken over een reëel inzicht in de eigen sterke en zwakke punten te beschikken
- besteedt zichtbaar tijd en energie aan eigen ontwikkeling
- is erop gespist zichzelf te verbreden en/of te verdiepen
- schept ruimte voor persoonlijke ontwikkeling voor anderen door de juiste middelen ter beschikking te stellen
- stelt budgetten en programma's op voor persoonlijke ontwikkeling binnen de organisatie
- laat duidelijk waardering merken wanneer anderen zichzelf ontwikkelen
- straalt het belang van persoonlijke ontwikkeling uit





### **Wat wij bieden:**

Werken bij GIGA Storage betekent in de eerste plaats dat jij je herkent in onze missie en een actieve bijdrage kan leveren aan onze kernwaarden. Binnen onze organisatie is er veel aandacht voor jouw ontwikkeling en persoonlijke groei. Je komt terecht in een dynamische werkomgeving binnen een sterk groeiende (internationale) organisatie met een informele, transparante en gezellige werkcultuur met ruimte voor eigen ideeën en initiatieven.

- Een salaris van €2500, -.
- 28 vakantiedagen
- Eindejaarsuitkering 7-9%
- Winstdeling
- Change of ownership bonus
- Goede pensioenvoorzieningen
- Budget voor duurzame mobiliteit
- Een laptop en telefoonvergoeding om jouw werkzaamheden goed uit te kunnen voeren
- Thuiswerk mogelijkheden
- Volop ontwikkelmogelijkheden
- Gezellige werksfeer en zeer leuke collega's

Ingangsdatum: per april 2023

Locatie: Amstelveen

Ben je geïnteresseerd of ken je iemand die uitermate geschikt is voor deze functie? Stuur je CV en motivatiebrief naar [werken@giga-storage.com](mailto:werken@giga-storage.com), of neem contact op met Max Vehmeijer, [max.vehmeijer@giga-storage.com](mailto:max.vehmeijer@giga-storage.com), 06 46444138.

Sollicitaties worden zeer vertrouwelijk behandeld.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Soort dienstverband: jaarcontract met de mogelijkheid van verlenging

